

Guatemala 31 de enero de 2020
Informe No. 001-2020

MSC.
Eleuterio Cahuec del Valle
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos Numero 182-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 7-2020**, correspondiente al periodo del 02 al 31 de enero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presente factura numero **000006 Serie "B"**.

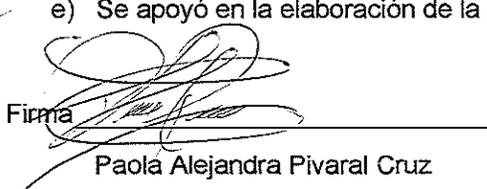
Actividades Realizadas

- a) Apoyar en la atención telefónica y de personas que requieran información
- b) Apoyar en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas en el Departamento de Instituciones Artísticas y del Departamento de Apoyo a la Creación Artística
- c) Apoyar en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias, y otros del Departamento de Instituciones Artísticas y del Departamento de Apoyo a la Creación Artística
- d) Apoyar en el control de la documentación oficial y siguiendo los mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto como su ingreso y egreso, para mantener actualizado el archivo del Departamento de Instituciones Artísticas y del Departamento de Apoyo a la Creación Artística
- e) Apoyar cuando las necesidades así lo requieran en las actividades de reproducción de documentos requeridos por el Departamento de Instituciones Artísticas y del Departamento de Apoyo a la Creación Artística
- f) Apoyar en la planificación de eventos artísticos que se programen en el Departamento de Instituciones Artísticas y del Departamento de Apoyo a la Creación Artística
- g) Apoyar en la planificación y recopilación de información de los diferentes festivales de la Dirección de Fomento de las Artes y sus Departamentos
- h) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados obtenidos

- a) Se apoyó en la recepción de documentos que ingresaron en el Departamento de Instituciones Artísticas y del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- b) Se apoyó en la elaboración de oficios y envió de los mismos a las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en el Archivo de correspondencia ingresada en el Departamento de Instituciones Artísticas y del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- d) Se apoyó en la atención telefónica del Departamento de Instituciones Artísticas y del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- e) Se apoyó en la elaboración de la agenda de las instituciones artísticas.

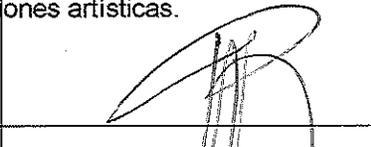
Firma



Paola Alejandra Pivaral Cruz

Vo.Bo.

Firma



Lic. Wilfredo Roderico González Gaitán
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes